

آئین نامه تکمیلی برگزاری دوره های کارشناسی ارشد مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی سهند (سال ۱۳۸۹)

توجه: این آئین نامه در ۲۰ ماده در تاریخ ۱۳۸۹/۸/۱۷ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب آن نافذ و جاری بوده و آئین نامه های قبلی مغایر با آن کان لم یکن تلقی می گردد.

فصل اول: مقدمه و تعاریف:

ماده ۱: مقدمه و کلیات: این دستور العمل با توجه به آئین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد مصوب جلسه ۲۹۱ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی و ملحقات آن و متناسب با تجربه اجراء دوره های مربوطه در سالهای گذشته به جهت تسهیل روند برگزاری دوره های مربوطه، ارتقاء کیفیت برگزاری دوره ها و ایجاد هماهنگی بین دانشکده های مختلف تدوین شده است. مفاد این آئین نامه از تاریخ تصویب برای همه دانشکده ها لازم الاجرا می باشد.

فصل دوم: نحوه پذیرش و ورود به دوره کارشناسی ارشد:

ماده ۲: پذیرش در دوره های کارشناسی ارشد صرفاً در قالب مقررات وزارت متبوع در دو بخش قبولی مستقیم از طریق آزمون سراسری کارشناسی ارشد (با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور) و یا از طریق آئین نامه تسهیلات برگزیدگان علمی مصوب مورخ ۱۳۸۵/۰۵/۰۴ وزارت متبوع می باشد.

تبصره: دانشگاه صنعتی سهند به روش پذیرش آزاد، بورس، هزینه شخصی و نظایر آن دانشجوی گزینش نمی نماید.

فصل سوم: مقررات دوره آموزشی، انتخاب واحد و حضور تمام وقت:

ماده ۳: تحصیلات در دوره کارشناسی ارشد کلیه رشته ها و گرایشهای دایر در دانشگاه صنعتی سهند تمام وقت بوده و شرکت در کلیه کلاس های درس الزامی می باشد. غیبت در کلاس به تعداد بیش از ۳/۱۶ جلسات به منزله صفر در درس مذکور و عدم اجازه حضور در آزمون پایانی تلقی می گردد. استاد درس موظف به کنترل حضور و غیاب دانشجو در کلاس درس بوده و گزارش موارد موضوع این ماده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه از طریق دانشکده می باشد.

تبصره: در صورت نصب دستگاه‌های حضور و غیاب مکانیزه دانشجویان در کلاس‌های درس، اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراتب را جهت اقدام مقتضی در اختیار دانشکده‌ها قرار خواهد داد.

ماده ۴: امتحان پایان نیمسال دروس نظری مقطع کارشناسی ارشد مطابق برنامه مصوب و با حضور ناظر امتحان از طرف دانشکده بصورت رسمی فقط در موعد مندرج در برنامه امتحانی برگزار می‌گردد و آزمون خارج از آن قانونی نخواهد بود.

تبصره ۱: مسئول امتحانات دانشکده مجری دوره کارشناسی ارشد در نیمسال مربوطه مسئولیت هماهنگی و نظارت بر برگزاری آزمونهای مقطع کارشناسی ارشد را نیز دارا می‌باشد.

تبصره ۲: امتحان هر درس بر حسب لیست ثبت نامی مندرج در سیستم آموزشی و بر اساس شماره صندلی مندرج از داوطلبان اخذ می‌شود. حضور دانشجویان خارج از لیست مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۳: نمرات درس امتحان حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آن بایستی با امضای استاد درس و بدون قلم خوردگی و تایید ریاست دانشکده مربوطه منطبق با لیست حضور و غیاب به اداره تحصیلات تکمیلی ارسال گردد. ارسال با تاخیر نمرات غیرقابل قبول و غیر قابل ثبت در کامپیوتر می‌باشد. در مواردی که دروس کارشناسی ارشد شامل ارائه سمینار و پروژه کلاسی باشد و امکان ارسال نمره آن در شرایط خاصی در موعد مقرر وجود نداشته باشد، دانشکده مربوطه باید قبل از برگزاری امتحان آن درس مراتب را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. در هر حال برای اینگونه موارد حداکثر مهلت ارسال نمره برای نیمسال اول ۲۰ اسفند ماه همان سال و برای نیمسال دوم، ۳۰ مرداد ماه همان سال می‌باشد.

تبصره ۴: اساساً درس ناتمام در دوره کارشناسی ارشد وجود ندارد. در موارد استثنایی این گونه دروس باید قبل از برگزاری امتحان از سوی استاد درس و تایید دانشکده مربوطه با ذکر دلایل به اداره تحصیلات تکمیلی اعلام گردد، تا پس از پذیرش توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به صورت ناتمام اعلام شود. در هر صورت حداکثر مهلت ارسال نمرات دروس ناتمام تایید شده، انتهای نیمسال بعدی می‌باشد، در غیر اینصورت نمره درس صفر تلقی شده و غیر قابل تجدید نظر خواهد بود.

تبصره ۵: تمامی موارد تبصره‌های ماده ۴ برای اساتید داخل دانشگاه و اساتید مدعو یکسان می‌باشد و دانشکده‌های مجری دوره‌ها موظف به رعایت تاریخ و مهلت‌های مربوطه می‌باشند. لذا، توصیه می‌شود در انتخاب اساتید مدعو مراتب مد نظر قرار گیرد.

ماده ۵: غیبت غیر موجه در جلسه امتحان نهائی به منزله صفر در درس مذکور می‌باشد.

تبصره ۱: تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت در جلسه امتحان پایانی بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: گزارش دلایل غیبت در جلسه امتحان پایانی همراه با مدارک مورد نیاز بایستی حداکثر تا سه روز پس از موعد امتحان مربوطه تسلیم اداره تحصیلات تکمیلی گردد. دلایل غیبت که بعد از موعد مقرر تسلیم گردد قابل رسیدگی نمی‌باشند.

ماده ۶: سمینار از دروس اجباری در تمام رشته‌های مقطع کارشناسی ارشد بوده و زمان اخذ آن نیمسال دوم تحصیلی می‌باشد که بایستی تا پایان نیمسال تحصیلی مربوطه یا انتهای ماه اول نیمسال بعدی ارائه و نمره آن ارسال گردد.

تبصره ۱: در صورت تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری، **انتخاب واحد درس سمینار می‌تواند در ترم تابستانی بعد** از نیمسال دوم انجام پذیرد. در این صورت سمینار باید تا **انتهای دی‌ماه ارائه و نمره آن ارسال گردد.**

تبصره ۲: موضوع سمینار و استاد راهنمای سمینار بایستی در قالب فرم مخصوص آن پس از تدوین، امضاء شده و به دفتر دانشکده تحویل و پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری جهت ثبت به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۳: ارائه سمینار بایستی در یک برنامه منظم و عمومی اعلان شده از طرف دانشکده بوده و بسته به نظر دانشکده مجری می‌تواند دارای داوری غیر از استاد راهنمای سمینار هم باشد.

تبصره ۴: شرکت کلیه دانشجویان دوره و ورودی مربوطه در کلیه سمینارهای رشته گرایش مربوطه الزامی است.

ماده ۷: دانشجویان کارشناسی ارشد بایستی بصورت فعال در برنامه های علمی دانشکده مجری شرکت نمایند. در این راستا دانشجویان لازم است در طول دوران تحصیل خود در مقطع کارشناسی ارشد حداقل در ۸ مورد از جلسات رسمی سمینار کارشناسی ارشد (و دکتری)، جلسات دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد و همچنین سمینار های علمی مورد نظر دانشکده شرکت نمایند. دفاتر دانشکده های مجری موظف به ثبت جلسات مذکور و گزارش آن به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بعنوان مدارک لازم برای بررسی تقاضای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه می باشند.

فصل چهارم : پایان نامه کارشناسی ارشد

توضیح: پایان نامه در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می باشد، که شامل شناسائی، طرح مسئله علمی، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مراحل تحقیق، بحث، نتیجه گیری، ارائه گزارش علمی مکتوب و دفاع از آن به شکل مناسب است. لذا بایستی در موقع مقرر و به طور منطقی و علمی تعریف، تحقیق، اجراء، نگاشته و ارائه شود.

مطابق کلیات مندرج در آئین نامه مصوب وزارت متبوع و متناسب با مقتضیات دانشگاه صنعتی سهند، سازماندهی و زمانبندی مناسب فعالیت های پژوهشی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد جهت فراهم آوردن حداکثر امکان بهره مندی از وقت دانشجویان و اساتید راهنما و احتراز از هر گونه رکود در فعالیت دانشجو و احتراز از افزایش بی دلیل سنوات تحصیلی دانشجویان دارای الویت خاصی می باشد که راه را برای جذب و هدایت نسل های جدیدی از دانشجویان هموار خواهد نمود. مواد ذیل این فصل از آئین نامه بر راهنمایی مسئولان آموزشی دانشکده های مجری، اساتید راهنما و دانشجویان تاکید دارد تا با برنامه ریزی مناسب در ارتقاء جنبه های مختلف رشته تحصیلی و کیفیت دانش آموختگان رشته مزبور، نیازی به استعلام های موردی نداشته باشند.

از طرف دیگر این فصل از آئین نامه سعی دارد تا حد امکان ضمن حفظ استقلال علمی رشته ها با ایجاد هماهنگی از نظر مدت تحصیل و تحقیق، شکل ظاهری، نحوه تعریف و اجرای پایان نامه های تحصیلی، شرایط همسانی را برای ارزیابی ها، حمایت ها، تشویق ها و اعمال ضوابط کلان دوره فراهم آورد.

۴-۱: انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه:

ماده ۸: اساتید راهنمای اول و دوم از اعضاء هیأت علمی استادیار و به بالای شاغل در دانشگاه صنعتی سهند که در طول دوره پژوهشی و برگزاری دفاعیه پایان نامه بصورت مرتب و قابل قبول در دانشگاه حضور می یابند، انتخاب می شوند.

تبصره ۱: در مواردی که برای انجام پایان نامه کارشناسی ارشد نیاز به استفاده از اخذ داده ها، خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی از موسسات پژوهشی، صنعتی یا علمی دیگر وجود داشته باشد، استاد راهنمای دوم می تواند با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی سهند، از آن موسسه مزبور با رعایت مقررات مربوطه انتخاب شود. در اینگونه موارد نحوه تعامل دانشگاه با موسسه مزبور و میزان حضور دانشجوی در محل انجام آزمایشهای مورد نیاز بایستی حتی الامکان تعریف گردد. برای بررسی و تأیید انتخاب استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه بایستی سوابق استاد مذکور، اعلام موافقت کتبی ایشان مبنی بر ارائه خدمات لازم برای دانشجوی و نامه استاد راهنمای اول مبنی بر ضرورت بهره گیری از خدمات استاد راهنمای خارج دانشگاه و غیر قابل انجام بودن این خدمات در داخل دانشگاه ضمیمه فرم پیشنهاد پایان نامه باشد. چنانچه استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه صنعتی سهند انتخاب شده و عضو هیات علمی دانشگاه نباشد، داشتن مدرک دکتری الزامی است.

تبصره ۲: تا زمان تصویب نهائی پیشنهاد مربوطه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراتب نهائی تلقی نمی شود.

تبصره ۳: انتخاب استاد مشاور با مدرک دکتری یا مربی با سابقه کار مکفی در زمینه تخصصی با نظر استاد راهنما از خارج دانشگاه از شرایط مندرج در صدر این ماده مستثنی است.

تبصره ۳: دانشجوی موظف است قبل از انتخاب عنوان پایان نامه، کلمات کلیدی و موضوع پژوهش را در سایت های مختلف علمی جستجو و مراتب را با راهنمائی استاد راهنما بررسی و در صورت اطمینان از جدید و علمی بودن آن موضوع پایان نامه را انتخاب کند.

تبصره ۴: برای تکمیل فرم پایان نامه کارشناسی ارشد بایستی عنوان و مشخصات آن در سایت ایران داک ثبت و کدرهگیری دریافت و به تأیید کتابخانه مرکزی دانشگاه رسیده باشد.

۴-۲: شیوه نامه تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد:

ماده ۹: دستورالعمل نحوه آماده سازی و نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد (و دکتری) دانشگاه در سایت اداره تحصیلات تکمیلی قابل دسترسی است.

تبصره ۱: پایان نامه بایستی در حداقل ۷۰ و حداکثر ۱۴۰ صفحه به زبان فارسی روان و در قالب دستورالعمل فوق الذکر نگارش، صحافی و به امضاء هیات داوران برسد. پایان نامه می‌تواند دارای ضمایم فارسی یا انگلیسی هم باشد، ولی نگارش آن به زبان انگلیسی قابل قبول نخواهد بود.

۳-۴: شیوه‌نامه برگزاری جلسه دفاعیه و ارزیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد:

ماده ۱۰: سقف نمره پایان نامه کارشناسی ارشد که با کیفیت مطلوب در موعد مقرر تعریف، تصویب، اجراء و ارائه می‌گردد ۲۰ می‌باشد. لکن مطابق این دستورالعمل در صورت حادث شدن یکی از موارد ذیل، سقف نمره کاهش می‌یابد. این دستورالعمل ارزیابی برای اعضای هیات داوران می‌باشد. در صورت ارزیابی پایان نامه بر اساس دستورالعمل مورد اشاره نمره آن غیر قابل تغییر بوده و در صورت عدم رعایت مفاد این ماده دفاع از پایان نامه غیر قابل قبول تلقی می‌گردد و نمره آن قابل اعمال نیست. موارد زیر شرایط کاهش سقف نمره پایان نامه را بصورت مدون ارائه می‌نماید.

۱. دانشجوی موظف است با راهنمایی دانشکده مجری، گروه تخصصی و بویژه استاد راهنمای گروه، رشته و ورودی مربوطه، تا پایان نیمسال دوم تحصیلی خود نسبت به تعیین موضوع و ارائه پروپوزال پایان نامه خود اقدام نماید (برای ورودی های مهر ماه هر سال این مدت تا آخر مهرماه همان سال قابل تمدید است). به ازای شروع هر ماه تاخیر در ارسال پروپوزال نیم نمره از سقف نمره ارزیابی نهائی پایان نامه دانشجوی کسر خواهد شد (کسر نمره بدون توجه به تعداد روزهای تاخیر به ازای تعداد ماهها انجام خواهد شد).

۲. دانشجوی موظف است تا پایان نیمسال چهارم (ورودیهای مهر: تا آخر شهریور ماه و ورودیهای بهمن: تا آخر اسفند ماه) نسبت به اتمام مراحل مختلف اجراء و دفاع از پایان نامه خود اقدام نماید. مطابق آئین نامه وزارتی تمدید سنوات تحصیلی برای نیمسال پنجم فقط در شرایط خاص امکان پذیر می‌باشد. در صورت تاخیر و تعلل در دفاع و پس از کسب مجوز ثبت نام برای نیمسال پنجم از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به ازای شروع هر ماه تاخیر در دفاع از پایان نامه نیم نمره از سقف نمره ارزیابی نهایی پایان نامه دانشجوی کسر خواهد شد (کسر نمره بدون توجه به تعداد روزهای تاخیر به ازای تعداد ماهها انجام خواهد شد). مبنای محاسبه میزان تاخیر و میزان کسر نمره متناسب با آن، براساس تاریخ کسب مجوز دفاع از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه بوده و حداکثر سه هفته پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دفاع از پایان نامه باید انجام گیرد، در غیر اینصورت تاریخ دفاع از پایان نامه مبنای محاسبه کسر نمره خواهد بود.

۳. حداکثر میزان کسر نمره ۵ از ۲۰ می‌باشد. و موارد مندرج در بند ۱ و ۲ همین ماده مستقلاً قابل محاسبه بوده و با هم جمع می‌شوند.

۴. به ازای داشتن واحد های جبرانی در دوره کارشناسی ارشد به ازای هر یک واحد درس جبرانی دو هفته به تاریخ شروع مبنای محاسبه تاخیر اضافه می شود که حداکثر آن یک نیمسال بوده و در هیچ صورتی شامل نیمسال ششم تحصیلی نخواهد بود.

۵. اعمال این ماده و احتساب کسر نمره حاصل از آن صرفا باید در جلسه رسمی هیات داوران پایان نامه صورت گرفته و نمرات جلسات دفاعیه که مطابق مقررات بصورت رسمی و با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار شده باشد در خارج از جلسه غیر قابل تغییر می باشد.

ماده ۱۱: آموزش نحوه تهیه و ارائه مقالات علمی مستخرج از پایان نامه از ضروریات مسلم در اتمام مراتب اجرای پایان نامه کارشناسی ارشد می- باشد، لکن داشتن مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی معتبر یا کنفرانس های علمی معتبر ملی یا بین المللی موجبات اختصاص نمرات تشویقی تا سقف حداکثر ۵ نمره قابل جمع شدن با نمره ارزیابی پایان نامه موضوع ماده ۱۰ تا رسیدن به سقف ۲۰ خواهد بود که نحوه اختصاص نمرات تشویقی به شرح ذیل بوده و در پایان جلسه رسمی دفاع از پایان نامه با نظر اعضای هیات داوران و در حضور نماینده تحصیلات تکمیلی براساس مستندات ارائه شده توسط داوطلب، تعیین و صورت جلسه می گردد:

- ۱) پذیرش مقاله در مجلات نمایه شده ISI هر مورد حداکثر ۳ نمره،
- ۲) پذیرش مقاله در مجلات نمایه شده علمی-پژوهشی هر مورد حداکثر ۲ نمره،
- ۳) پذیرش مقاله در مجلات نمایه شده علمی- ترویجی مورد تایید وزارتین علوم و بهداشت و درمان هر مورد حداکثر ۱ نمره،
- ۴) پذیرش مقاله کامل در کنفرانس های معتبر جهت ارائه شفاهی هر مورد کنفرانس بین المللی حداکثر ۱ نمره و هر مورد کنفرانس ملی حداکثر ۰/۷۵ نمره،
- ۵) پذیرش مقاله کامل در کنفرانس های معتبر (ملی و بین المللی) جهت ارائه بصورت پوستر هر مورد حداکثر ۰/۵ نمره،
- ۶) پذیرش خلاصه مقاله در کنفرانس های معتبر (ملی و بین المللی) که فقط خلاصه مقالات می پذیرند هر مورد حداکثر ۰/۲۵ نمره،
- ۷) ثبت اختراع با تائید علمی: داخلی هر مورد حداکثر ۲ نمره، بین المللی هر مورد حداکثر ۳ نمره، بدون داشتن تائید علمی هر مورد ۰/۵ نمره.

تبصره ۱: تنها مقالات پذیرش شده ای قابل احتساب در نمره می باشند که نام دانشجو به عنوان نویسنده اول در آن درج شده و مستخرج از پایان نامه باشد. در تمامی مقالات ارسالی به مجلات و کنفرانسها درج نام استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول و ارسال آن با اطلاع و تایید استاد راهنما، الزامی است و مقالاتی که توسط دانشجو به عنوان نویسنده مسئول و همچنین بدون اطلاع استاد راهنما ارسال می گردند، نمره تشویقی به آنها اختصاص داده نخواهد شد.

تبصره ۲: تنها امتیاز مقالاتی قابل محاسبه هستند که با رعایت اصل احترام به حقوق معنوی و بنام دانشگاه صنعتی سهند ارائه شده باشند.

تبصره ۳: مجموع امتیاز قابل محاسبه از بندهای مربوط به مقالات کنفرانس پذیرفته شده و ارسال شده حداکثر ۲ می باشد، و لذا کسب نمرات تشویقی بیش از ۲ تا سقف ۵ مربوط به مقالات پذیرفته شده در مجلات نمایه شده، علمی پژوهشی، علمی ترویجی و ثبت اختراع می باشد.

تبصره ۴: بهره مندی از هر مقدار از نمرات تشویقی مندرج در این ماده منوط به اعمال بدون تغییرات ماده ۱۰ این آیین نامه می باشد.
تبصره ۵: اعمال این ماده و احتساب نمرات تشویقی حاصل از آن صرفاً باید در جلسه رسمی هیات داوران پایان نامه صورت گرفته و نمرات جلسات دفاعیه که مطابق مقررات بصورت رسمی و با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار شده باشد در خارج از جلسه غیر قابل تغییر می باشد. تعیین نمره در خارج از جلسه رسمی هیات داوران و در تاریخ غیر از روز دفاع و یا بدون حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه غیر قانونی بوده و باطل می باشد.

ماده ۱۲: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران مورد تایید در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجری و متشکل از استاد یا اساتید راهنما، استاد یا اساتید مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، یک نفر از اعضای هیات علمی استادیار و به بالا از داخل دانشگاه و یک نفر از اعضای هیات علمی استادیار و به بالا از دانشگاههای دیگر یا متخصصان با حداقل مدرک دکتری صورت می گیرد.

ماده ۱۳: ارزشیابی پایان نامه به شرح زیر است:

الف- نمره از ۱۹ تا ۲۰: عالی،

نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب،

نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب،

نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول

ب- نمره کمتر از ۱۴ غیر قابل قبول است. در این صورت دانشجو مجاز است تا حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود. به این دانشجو فقط یک گواهی از دروس گذرانده در طول تحصیل اعطا می شود.

ماده ۱۴: مؤلفه های مختلف نحوه ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل مصوب فوق بشرح جدول ذیل می باشد که سهم هر یک از اساتید راهنمای اول و دوم و داوران داخلی و خارج از دانشگاه در محاسبه معدل نهائی برابر می باشد.

" جدول شماره ۱ "

نمره دانشجو	حداکثر نمره از ۲۰	عنوان مولفه های مختلف ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد
	۱۴	الف) تلاش، علاقه و دقت نظر دانشجو در انتخاب موضوع و روش ها
		ب) آرایش و تنظیم پایان نامه، تدوین مطالب و حسن نگارش
		ج) سطح علمی و کاربردی مطالب ارائه شده
		د) وضعیت استفاده از منابع، به روز بودن منابع و بدیع بودن موضوع
		ه) تجزیه و تحلیل، بحث، نوآوری پایان نامه و نتیجه گیری
	۳	۲- نحوه ارائه در جلسه دفاع، کیفیت اسلاید ها و رعایت زمانبندی (۱۵ درصد)
	۳	۳- توانایی در پاسخ به سؤالات علمی داوران (۱۵ درصد)
	۲۰	جمع نهائی (که در آن نمرات کسر شده و نمرات تشویقی احتمالی هنوز اعمال نشده اند).
	-۵	میزان کسر نمره حاصل از اعمال ماده ۱۰ (تاخیر در ارائه پروپوزال + تاخیر در برگزاری دفاعیه)
	+۵	میزان مطلق نمره تشویقی قابل جمع با نمره پایان نامه حاصل از اعمال ماده ۱۱
	۲۰	نمره نهائی دانشجو با احتساب کسر نمرات موضوع ماده ۱۰ و نمرات تشویقی ماده ۱۱

فصل پنجم: مدت مجاز تحصیل، ضوابط تمدید سنوات، مرخصی و انتقال

ماده ۱۵: مدت تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد چهار نیمسال و مجموعاً دو سال شمسی می باشد که در موارد ذیل در صورت داشتن پیشرفت تحصیلی مطلوب و تقاضای کتبی و مستدل دانشجو، نظر موافق استاد راهنما، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی قابل تمدید است.

۱- استفاده از مرخصی تحصیلی

۲- الزام در گذراندن واحد های جبرانی و گذراندن آنها در موعد مقرر (به ازای هر واحد جبرانی دو هفته و حداکثر یک نیمسال)

۳- عملی بودن بخش قابل توجهی از پایان نامه مصوب کارشناسی ارشد که مراحل اجرائی آن سپری شده باشد.

۴- مشارکت در طرح های ملی که از طریق دانشگاه مصوب شده باشد.

تبصره ۱: تمدید سنوات صرفاً برای دانشجویانی قابل قبول است که تمام وقت در دانشگاه (بغیر از ایام مرخصی) حضور داشته و مطابق نظر استاد راهنما فعالیت کرده باشند. تمدید سنوات برای دانشجویانی که حضور کافی در دانشگاه ندارند، مورد قبول نخواهد بود. مرجع تشخیص حضور کافی دانشجویان در دانشگاه، دانشکده مجری و یا اداره تحصیلات تکمیلی می باشد.

ماده ۱۶: امکان اخذ و بررسی تقاضای مرخصی و مهمان دانشجویان کارشناسی ارشد در نیمسال اول تحصیلی وجود ندارد.

تبصره ۱: در شرایط خاص تصمیم گیری بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه می باشد. ضمناً چنانچه آئین نامه خاصی از طرف وزارت علوم دانشگاه را ملزم به رعایت مفاد آئین نامه مبنی بر نقل و انتقالات نماید از این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲: تقاضای مرخصی در نیمسال های دوم تا چهارم بایستی قبل از شروع نیمسال و برابر جدول زمانی تقویم آموزشی اعلام شده در سایت دانشگاه تکمیل و ارسال شود. تقاضاهای مرخصی بعد از تاریخ‌های اعلام شده قابل رسیدگی نمی باشند.

تبصره ۳: عدم انتخاب واحد یا ثبت نام دانشجو در هر مرحله از تحصیل یا به هر دلیل به منزله عدم مراجعه تلقی شده و مطابق مقررات حکم اخراج آموزشی صادر می‌شود.

ماده ۱۷: انتقالی در مقطع کارشناسی ارشد مطابق مقررات آموزشی مقدور نیست و در موارد خاص مستلزم اقدام از طریق کمیسیون موارد خاص می باشد. جهت آشنائی با تعریف موارد خاص باید به شرح مقررات مربوط به کمیسیون موارد خاص مراجعه شود.

فصل ششم: جدول زمان بندی اهم فعالیت های دانشجو:

ماده ۱۸: جدول زمانبندی تحصیل در دوره کارشناسی ارشد به شرح جدول ذیل می باشد:

نیمسال	تعداد واحد های درسی	فعالیت های پژوهشی
اول	۸ تا ۱۲ واحد و حداکثر ۳ واحد جبرانی در صورت نیاز	۱- مراجعه دانشجویان به اساتید گروههای تخصصی و آشنایی با زمینه‌های پژوهشی مرتبط ۲- شرکت در کارگاه آموزشی استفاده از منابع الکترونیکی
دوم	۸ تا ۱۲ واحد و حداکثر ۳ واحد جبرانی در صورت نیاز	۱- انتخاب استاد موضوع سمینار و تدوین و ارائه گزارش سمینار ۲- انتخاب و به تصویب رسانی موضوع پایان نامه
سوم	انتخاب ۶ واحد پایان نامه و دروس باقیمانده (با رعایت سقف حداکثر ۱۲ واحد)	۱- اجرای مراحل پایان نامه ۲- تدوین و ارسال مقالات علمی ۳- تدوین و ارائه گزارش پایان نامه
چهارم	تمدید واحد پایان نامه	۱- دفاع از پایان نامه ۲- تدوین و ارسال مقالات علمی

فصل هفتم: ضمانت های اجرائی آئین نامه:

ماده ۱۹: مسئول و ضمانت اجرای دقیق مفاد این آئین نامه ریاست دانشکده مجری می باشد.

تبصره ۱: دانشجویان موظفند به تناوب های لازم از طریق مراجعه به سایت اینترنتی دانشگاه ، تابلو اعلانات و دفاتر دانشکده مجری به اطلاعیه ها و ضوابط جاری دوره تحصیلی توجه نموده و نسبت به تطبیق روند تحصیلی خود با ضوابط جاری دانشگاه اقدام نمایند. لازم به تاکید است که اظهار عدم اطلاع یا عدم اطلاع از مفاد آئین نامه مانع اعمال مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۰: این آیین نامه در تاریخ ۸۹/۸/۱۷ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب و از زمان تصویب به مدت دو سال لازم الاجرا است. به ضرورت مقتضیات جدید و متناسب با تغییرات احتمالی در آئین نامه های وزارت متبوع، این آئین نامه می تواند توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هر دو سال یکبار مجدداً مورد بازبینی قرار گیرد. در صورت درخواست بیش از دو سوم اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مفاد مورد نظر قابل بازبینی است.